

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR ARMANDO SANDOVAL JAUREZ</u>	CUI:	<u>1630 53057 2203</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1516-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>43856187</u>
Número de Factura:	<u>4204348902</u>	Serie:	<u>8C6BE0DD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la Dirección de Formación Artística DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en la elaboración de Declaraciones Juradas de los contratistas de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Se brindó asesoría a la Delegada de Recursos Humanos en el proceso de elaboración de los diferentes manuales que realice la Delegación de Recursos Humanos, en el ámbito de la materia de su competencia;
- c) Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
- d) Se brindó asesoría en la elaboración de los de los Dictámenes Jurídicos en materia de Recursos Humanos;
- e) Se brindó asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
- f) Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades;
- g) Se asesoró y dio seguimiento a procesos judiciales y administrativos en materia de Recursos Humanos;
- h) Se brindó asesoría en la elaboración y revisión de contratos que se generen en la Delegación de Recursos Humanos;


EDGAR ARMANDO SANDOVAL JAUREZ
 Nombre Completo del Contratista

LIC. JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán
 Director Técnico II
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 Dirección de Formación Artística
 Dirección General de las Artes
 MICUDE
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)